

IN CASO DI EMERGENZA

Locale presidiato: Front Office
tel. interno 97451 97452
ore 8.30 – 19.00

Punti di raccolta esterni/luogo sicuro:
portico civico 20 via Guerrazzi





Accesso all'edificio:
via Guerrazzi, 20

SOCCORSI INTERNI

Il front office (tel. 0 051-20 97451) è aperto e presidiato dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 19.00.

Il sistema scelto per dare il primo allarme è **vocale**.

SOCCORSI ESTERNI

	0 118	Emergenza sanitaria Centro Antiveneni Bologna (tel. 051 333333)
	0 112	Carabinieri
	0 113	Polizia di Stato
	0 115	Vigili del Fuoco

I soccorsi esterni si contattano tramite **telefono**.
La chiamata dovrà seguire questo schema:

1. nome, cognome e numero del telefono dal quale si sta chiamando;
2. posizione *esatta* dell'evento, includendo il nome della città, la via, il numero civico ed il piano dell'edificio;
3. cosa è successo (es. malore, incendio, allagamento) e se ci sono persone coinvolte;
4. rispondere alle domande dell'operatore ed ascoltare le sue indicazioni - *chi chiama deve sempre riagganciare per ultimo* -.

Colui che rileva l'emergenza fuori dal normale orario di lavoro deve valutare l'entità dell'emergenza e, se la stessa non può essere affrontata senza compromettere l'incolumità personale, deve immediatamente chiamare i soccorsi esterni.

Successivamente provvederà ad avvisare il dirigente interessato della struttura e il custode dell'edificio.

I soccorsi esterni saranno chiamati anche in caso non si ricevesse risposta dai soccorsi interni.



SQUADRA DI EMERGENZA

Sono stati designati i seguenti lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di emergenza:

SOCCORSI INTERNI	SOCCORSI ESTERNI	
Coordinatore dell'emergenza dott. Stefano Salmi tel. interno 97451	Vigili del Fuoco	tel. 0 115
Valentina Panfilova	Emergenza Sanitaria	tel. 0 118
	Polizia di Stato	tel. 0 113
	Carabinieri	tel. 0 112
	Polizia municipale	tel. 0 051 266 626
	Hera pronto intervento acqua	tel. 0 800 713 900

Dipartimento	Direttore	telefono	mail
DiSCi	Prof. Paolo Capuzzo	0512097641 – Cellulare 3405735543	Paolo.capuzzo@unibo.it

Strutture coinvolte	Presidente/Direttore	telefono	mail
CRISFP	Prof. Franco Mastragostino	94050	franco.mastragostino@unibo.it
SEAST	Prof. Adriano Di Pietro	97477	adriano.dipietro@unibo.it

Strutture limitrofe	uffici	giorni/orari	telefono
Collegio dei Fiamminghi (proprietà)	geom. Piani - tecnico	da lunedì a venerdì dalle 9 alle 18	0 051 238166
	biblioteca	il lunedì e il giovedì dalle 14 alle 16; il sabato dalle 12 alle 17	0 051 2759441
	segreteria	il martedì e il giovedì dalle 15,30 alle 17	0 051 2759441



NORME DI COMPORTAMENTO

Al verificarsi di una situazione anomala (es. incendio, malori...) le norme di buon comportamento sono le seguenti:

MISURE PREVENTIVE

- Rispettare il divieto di fumare e di uso di fiamme libere
- Non sovraccaricare le prese di corrente con spine multiple e disinserire a fine impiego le utenze elettriche
- Non manomettere, disattivare, danneggiare e utilizzare impropriamente impianti, dispositivi antincendio e di sicurezza installati
- Mantenere sgombre da ostacoli le vie di esodo, le uscite di emergenza e l'accesso ai presidi antincendio (idranti, estintori)

EMERGENZA SOTTO CONTROLLO (con possibilità di intervento)

- Se possibile, allertare i soccorsi interni dando poche ma chiare informazioni sull'ubicazione e sul tipo di emergenza in atto ed eventuali persone coinvolte
- Se ci si sente in grado, intervenire direttamente utilizzando, nel caso, i mezzi messi a disposizione

EMERGENZA NON CONTROLLABILE (necessità di abbandonare l'edificio)

- Accertarsi che chiunque sia alla propria portata stia abbandonando i locali
- Aiutare eventuali disabili presenti o chiunque sembri in difficoltà
- Chiudere porte e finestre, se non c'è il rischio di esplosione o rilascio tossico
- Non tentare di recuperare oggetti personali o altro materiale
- Non usare gli ascensori
- Allontanarsi rapidamente seguendo i percorsi segnalati senza correre e spingere
- Dirigersi verso il punto di raccolta per un riscontro visivo delle presenze
- Il rientro nell'edificio del personale dovrà avvenire solo previa autorizzazione del Soccorritori.

Personale docente

Il personale docente presente nelle aule o nei laboratori didattici mantiene il controllo degli studenti durante tutte le operazioni dell'emergenza e in caso di evacuazione si accerta che tutti gli studenti abbiano raggiunto il punto di raccolta.

In caso di EMERGENZA SISMICA all'inizio delle scosse rifugiarsi sotto i tavoli o sotto gli architravi dei muri portanti; allontanarsi dal centro della stanza, dagli armadi e dalle finestre.

Al termine delle scosse si avviano le procedure di abbandono dell'edificio cercando di mantenere la calma verso le aree di attesa, ricovero ed ammassamento previste dal piano comunale di protezione civile, in allegato al piano di emergenza ed evacuazione.